Algemene voorwaarden van de Academie voor Kinesiologie

Artikel 1. Definities

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opleidingen, gerelateerde activiteiten en de daaruit volgende overeenkomsten, die aangeboden worden door de Academie voor Kinesiologie (hierna te noemen: de AvK) of in opdracht van de AvK.

1.2. Afwijking van deze algemene voorwaarden is slechts mogelijk indien schriftelijk overeengekomen met de AvK.

Artikel 2. Inschrijvingen

2.1. Na kennisgeving van interesse in de opleiding (dit kan zijn mondeling, schriftelijk of via het contactformulier op de website of social media) zal de AvK binnen vijf dagen een overzicht van de opleiding, de toelatingseisen, de algemene voorwaarden en een inschrijfformulier toesturen aan de aanvrager.

2.2. Als de aanvrager aan de studie wil deelnemen stuurt hij/zij het inschrijfformulier, volledig ingevuld en ondertekend, naar de AvK.

2.3. Na ontvangst van het inschrijfformulier neemt de AvK contact met de aanvrager op voor het plannen van een intakegesprek.

2.4. De inschrijving voor de opleiding is pas definitief als:

- er een positief advies wordt afgegeven door de AvK op basis van vooropleiding, toelatingseisen, het intakegesprek en een eventueel assessment.
- de aanvrager de inschrijvings- en algemene voorwaarden schriftelijk heeft geaccepteerd.
- de ondertekende studieovereenkomst in het bezit is van de AvK.

- aan de betalingsvoorwaarden (collegegeld en aanvullende kosten) van het komende jaar is voldaan.

2.5. Voor deze opleiding geldt een bindend studieadvies (BSA) welke na 1 jaar wordt afgegeven. Alleen met een positief BSA en als er voldaan is aan artikel 2.5 kan de opleiding worden vervolgd.

2.6. Elk jaar wordt de inschrijving stilzwijgend verlengd als er aan alle voorwaarden in artikel 2.4 en 2.5 wordt voldaan.

Artikel 3: Betaling

3.1. Kosten van de opleiding zijn op te vragen bij info@academievoorkinesiologie.nl en zijn ook te vinden in de studiegids. Prijswijzigingen en drukfouten voorbehouden.

3.2. Indien er wijzigingen in de opleidingskosten genoodzaakt zijn na start van de opleiding zal dit per mail aan de student gecommuniceerd worden.

3.3. Voor de aanvang van elke opleidingsjaar zal een factuur voor het collegegeld worden gestuurd. Eventuele bijkomende kosten (o.a. boekenkosten) zullen apart gefactureerd worden.

3.4. Betaling voor een opleidingsjaar, en eventueel bijkomende kosten, dient uiterlijk twee weken na de facturatiedatum te worden voldaan.

3.5. De student kan bij de AvK informeren naar de mogelijkheden van een gespreide betaling. Bij termijnbetaling moet 1 week voor de start van het opleidingsjaar minimaal de eerste termijn betaald zijn.

3.6. Indien niet aan de betalingsverplichting wordt voldaan is de AvK genoodzaakt om additionele stappen te nemen. Hiervoor gemaakte kosten zullen worden doorberekend aan de student. Tevens behoudt de AvK zich het recht voor om, in dit geval, de student tijdelijk uit te sluiten van de opleiding.

Artikel 4: Annulering, uitschrijving en wijzigingen

4.1. De student is gerechtigd om deelname aan de opleiding te annuleren of zich te laten uitschrijven.
- Bij een annulering door de student tot 8 weken voor de startdatum van het studiejaar wordt 10% van het totale factuurbedrag in rekening gebracht.
- Bij een annulering door de student tot 3 weken voor de startdatum van het studiejaar wordt 50% van het totale factuurbedrag in rekening gebracht.
- Bij een annulering door de student binnen 3 weken voor de startdatum van het studiejaar wordt 75% van het totale factuurbedrag in rekening gebracht.

Mocht er al betaald zijn, dan zal de AvK het betaalde bedrag, met aftrek van het bedrag dat hoort bij van toepassing zijnde annuleringsvoorwaarde, binnen twee weken na de annulering terugstorten.

4.2. Annulering /uitschrijven voor de opleiding/studiejaar door de student dient per email/post te gebeuren.

4.3. Bij annulering van de opleiding voor start van de opleiding geldt de verzenddatum/ poststempel als moment van annulering.

4.4. Voor uitschrijven na start van de opleiding wordt een opzegtermijn van 1 maand gehanteerd.

4.5. Indien een negatief BSA is afgegeven zal de inschrijving automatisch stoppen.

4.6. Bij annulering/ uitschrijving van de kant van de student is gehele of gedeeltelijke restitutie van het collegegeld niet mogelijk.

4.7. Bij onderbreking van het studiejaar wordt het reeds betaalde collegegeld gereserveerd en weer vrijgegeven bij voortzetting van de studie.

4.8. De directie van de AvK is gerechtigd om bij onvoldoende belangstelling de start van een collegejaar te annuleren of te verplaatsen. Ingeschreven studenten worden hier zo spoedig mogelijk van in kennis gesteld.

Artikel 5: Uitvoering van de opleiding

5.1. De opleiding is verdeeld over vier leerjaren. De opzet van de opleiding is zodanig dat er een evenredige studiebelasting is over de vier leerjaren. De opleiding wordt in modules gegeven.

5.2. De student dient alle modules gevolgd en behaald te hebben. Mocht de student onverhoopt toch niet kunnen deelnemen dan dient dit schriftelijk gemeld te worden aan de AvK. Samen met de AvK zal dan gekeken worden wat de alternatieven zijn om de module alsnog met goed gevolg te kunnen afronden.

5.3. De AvK streeft ernaar om geplande modules te allen tijde door te laten gaan. Dit betekent dat zij bij ziekte en/of verhindering van een docent voor gelijkwaardige vervanging zal zorgen. Indien vervanging niet mogelijk is zal de AvK de student zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen en zo spoedig mogelijk met een alternatieve datum komen.

5.4. Om redenen van kwaliteitsverbetering en/of herprogrammering, o.a. in het geval van onvoorziene omstandigheden, heeft de AvK het recht om het opleidingsprogramma tussentijds te wijzigen. De AvK zal de student hier schriftelijk van op de hoogte stellen. Indien deze wijziging voor de student voor onoverkomelijke problemen zorgt, zal de AvK hier samen met de student een passende oplossing voor zoeken.

Artikel 6: Auteursrecht

6.1. Alle door de AvK verstrekte materialen, inclusief gebruikte software, zijn uitsluitend bestemd voor eigen gebruik van de student in het kader van de eigen studie en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van de AvK worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of aan derden worden verstrekt.

Artikel 7: Bescherming persoonsgegevens

7.1. Alle door de student verstrekte gegevens worden opgenomen in de administratie van de AvK.

7.2. De gegevens worden als uiterst vertrouwelijk behandeld door de AvK en aangesloten partners.

7.3. De AvK gebruikt de persoonsgegevens van de student alleen voor het voeren van een verantwoord studentenbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. De AvK verstrekt en verkoopt persoonsgegevens niet aan derden.

7.4. De AvK bewaart persoonsgegevens zolang deze nodig zijn voor de opleiding van een deelnemer.

7.5. De student heeft recht op inzage en waar nodig verandering van de eigen gegevens.

7.6. Meer informatie over hoe gegevens worden gebruikt is te vinden in de privacyverklaring.

Artikel 8: Reactie termijnen met betrekking tot vragen van administratieve aard

8.1. De AvK reageert binnen 7 dagen op vragen van administratieve aard.
Indien er een dringende reden is dat de AvK deze termijn niet haalt, krijgt de vrager persoonlijk bericht over de termijn waarbinnen de AvK alsnog zal reageren.

Artikel 9: Klachten

9.1. De AvK hecht veel waarde aan de kwaliteit van haar opleiding en doet er alles aan om de opleiding naar tevredenheid van iedereen te laten verlopen. Mocht er desondanks ontevredenheid zijn ontstaan dan kan belanghebbende een email sturen naar info@academievoorkinesiologie.nl.

9.2. Voor het melden van een klacht over de opleiding of diens docenten is de klachtenprocedure van toepassing welke te vinden is op de website.

9.3. Voor het in beroep gaan over een beslissing van de AvK met betrekking tot deelname aan de opleiding, negatief BSA of cijfers is het examenreglement van toepassing welke te vinden is in het OER.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

10.1. De AvK en haar partners doen er alles aan om de opleiding zo veilig mogelijk te laten verlopen en fouten in het onderwijs en het studiemateriaal te voorkomen.

10.2. De AvK aanvaardt, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van haar bestuurders of docenten, geen aansprakelijkheid voor:
letsel en andere schade toegebracht aan de student, verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van de student, en gevolgschade waaronder in ieder geval wordt verstaan schade die het gevolg is van deelname aan een module, gebruik van lesmateriaal, uitval van een module en uitval van de persoon die de module zou verzorgen.

10.3. Indien bij aangetoonde nalatigheid van de AvK en er geen verzekeringsuitkering plaats vindt, is de aansprakelijk van de AvK beperkt tot de directe kosten waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van €2500,-.

Artikel 11: Vertrouwelijkheid

11.1. De door jouw verstrekte informatie wordt door de AvK, de docenten en/of werkzame personen vertrouwelijk behandeld. Wij verwachten dit ook van jou.

Artikel 12: Overige bepalingen

12.1. De AvK houdt zich het recht voor om de Algemene Voorwaarden te wijzigen zonder daar de student rechtstreeks van in kennis te stellen. Publicatie op de website van de AvK is daarvoor voldoende.

12.2. Op de overeenkomst tussen de AvK en de student is het Nederlandse recht van toepassing.