



**Het Onderwijs- en examenreglement
(OER)
van de Academie voor Kinesiologie**

Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Eindcompetenties	4
3. Toelating tot de opleiding.....	5
4. Toetsing en overgangsregeling	6
4.1 Toetsing van modules tijdens het studiejaar	6
4.2 Reactie termijnen.....	7
4.3 Eindejaarstoetsing.....	7
4.4 Overgang naar het volgende studiejaar.....	8
4.5 Voorwaardelijke bevordering	8
4.6 Bindend studieadvies.....	8
4.7 Eindexamen.....	9
4.8 Uitreiking Getuigschrift en propedeuse examen.....	10
5. Herkansing en afwezigheid bij lesdagen en toetsen of te laat inleveren	10
5.1 Herkansing	10
5.2 Afwezigheid bij toetsing of te laat inleveren	10
5.3 Afwezigheid bij toetsing door bijzondere/verzachtende omstandigheden	11
5.4 Afwezigheid bij lesdagen.....	11
5.5 Bezwaar.....	11
6. Vrijstellingen	12
7. Certificaten.....	13
8. Opleiding voortijdig verlaten	13
8.1 De student besluit zelf de opleiding voortijdig te beëindigen.....	13
8.2 Negatief bindend studieadvies	13
8.3 Voortijdig beëindigen van de studie door wangedrag of andere ernstige redenen	13
Slotbepalingen	14

1. Inleiding

Dit is het Onderwijs- en examenreglement (OER) van de Academie voor Kinesiologie en bevat algemene informatie die geldt voor alle jaren van de HBO opleiding Kinesiologie.

Naast dit reglement bestaat er ook de studiegids van de opleiding welke specifieke informatie bevat over het programma. De online leeromgeving voorziet verder in alle informatie over modules (inclusief opdrachten en huiswerk), data en de toetsen. Toegang tot de online leeromgeving krijgt de student zodra hij is ingeschreven.

De algemene grondslagen, de hoofdzaken van het onderwijs en de examinering van de opleiding Kinesiologie worden beschreven in dit OER. Het OER vormt daarmee een algemeen basisdocument voor studenten en docenten. Dit OER zal regelmatig verder ontwikkeld worden en jaarlijks worden geactualiseerd. Als er tussentijds aanpassingen zijn, dan zul je hier vooraf over worden geïnformeerd. Door het OER elk jaar opnieuw door te nemen (en de aanpassingen) blijf je op de hoogte van de gang van zaken binnen de academie. Wijzigingen in deze regeling die van toepassing zijn voor een bepaald studiejaar moeten voor de aanvang van dat studiejaar zijn vastgesteld en op de daarvoor bepaalde wijze zijn gepubliceerd. Hiervan kan uitsluitend worden afgeweken als een snellere invoering van een wijziging strikt noodzakelijk is en als daarbij de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad. Een wijziging welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen kan niet ten nadele van studenten zijn.

Ik wens je een fijne, inspirerende en succesvolle studietijd!

Zonnige dag,

Roos Dekkers & het Team Academie voor Kinesiologie

2. Eindcompetenties

De Academie voor Kinesiologie leidt op HBO-bachelor niveau op tot het beroep van kinesioloog. Dit houdt in dat de afgestudeerde als beginnend beroepsbeoefenaar in de praktijk verantwoordelijk is voor het gehele werkproces van acquisitie van klanten tot het zorgvuldig opstellen en uitvoeren van een behandelplan als kinesioloog én het voortdurend professionaliseren en innoveren van de praktijk.

De essentie van het beroep kinesioloog

De essentie van het beroep is als volgt vastgesteld in het beroepscompetentieprofiel Kinesioloog van de BVK (Beroepsvereniging voor Kinesiologie) op 27 oktober 2017:

De essentie van het werk van een kinesioloog is

- het werken met de spiertest als lichamelijke feedback om onbalans(en) op te sporen;
- het interpreteren van de testuitslagen en het leggen van verbanden tussen de testuitslagen en de klacht of het doel;
- het vinden van de meest effectieve lichamelijke, mentale, emotionele, energetische of spirituele interventie;
- het toepassen van deze interventie;
- het controleren en bespreken van het effect van de interventie;
- het helpen integreren van de inzichten in het dagelijks leven.

Het effect van dit handelen is dat:

- de negatieve stress vermindert en de motivatie wordt vergroot;
- het zelfbewustzijn en de eigen autoriteit van de cliënt wordt geactiveerd en gestimuleerd;
- de energiestroming in het lichaam wordt geoptimaliseerd;
- het zelfherstellende vermogen wordt bevorderd.

In de eindtermen wordt weergegeven welke kennis en vaardigheden de student tenminste moet beheersen aan het einde van de HBO opleiding Kinesiologie. Deze eindtermen zijn de sturende factor voor het curriculum. De opbouw van het programma en de te behalen leerdoelen en competenties zijn direct gerelateerd aan deze eindtermen. De opbouw van het programma is vastgelegd in een aantal leerlijnen die leiden tot het behalen van de eindtermen.

De eindtermen van de Academie voor Kinesiologie zijn gebaseerd op de generieke HBO-kernkwalificaties/competenties en het Beroepscompetentieprofiel Kinesioloog dat is vastgesteld door de BVK. Met het behalen van de eindtermen voldoet de student aan alle beroepscompetenties van de Kinesioloog op HBO niveau. Het gaat om de volgende competenties:

Vakspecifieke kinesiologische vaardigheden

1. Uitvoeren van de spiertest;
2. Uitslag van de spiertest terugkoppelen/interpreteren;
3. De kinesiologische processtappen toepassen;
4. Inzetten van vakinhoudelijke kennis en methodieken uit de kinesiologie.

Algemene CAM-therapeutische vaardigheden

5. Inzetten Medische Basiskennis en/of
6. Psychologische Basiskennis;
7. Communicatieve vaardigheden;

8. Zelfkennis;
9. Praktijkvoering – ondernemerschap;
10. Cliëntendossiers;
11. Administratie en boekhouding;
12. Marketing en PR.

Aanvullende competenties spiertest gekoppeld aan 1. uitvoeren van de spiertest

Opbouw kinesologisch consult gekoppeld aan 3. de kinesologische processtappen toepassen

Een kinesioloog die voldoet aan de HBO kwalificaties dient zich te kunnen vinden in de onderstaande generieke HBO competenties.

Generieke HBO kernkwalificaties/competenties:

1. Brede professionalisering;
2. Multidisciplinaire integratie;
3. Toepassing van de wetenschap;
4. Transfer en brede inzetbaarheid;
5. Creativiteit en complexiteit in handelen;
6. Probleemgericht werken;
7. Methodisch en reflectief denken en handelen;
8. Sociaal communicatieve bekwaamheid;
9. Basiskwalificering voor managementfuncties;
10. Besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid.

3. Toelating tot de opleiding

Om aan de HBO opleiding Kinesiologie te kunnen deelnemen gelden de volgende ingangsvoorwaarden:

HBO werk- en denkniveau:

- Een afgeronde HAVO/MBO 4 opleiding en minimaal 3 jaar werkervaring, bij voorkeur relevante werkervaring in het begeleiden en/of in communicatie met anderen
- Actieve houding en voldoende reflectievermogen
- Zelfstandig kunnen functioneren en brede professionele ontwikkeling
- Voldoende beheersing van de Nederlandse taal, enige beheersing van de Engelse taal

Daarnaast is het volgende belangrijk:

- Een locatie voor een eigen praktijk of plannen om een eigen praktijk te beginnen (in de opleiding wordt veel aandacht besteed aan oefenen en opbouwen van een eigen praktijk)
- Een aantal personen die bereid zijn om als proefcliënt behandeld te worden
- Een eigen massage/behandeltafel
- Motivatie en doorzettingsvermogen
- Voldoende reflectievermogen

Een intakegesprek is onderdeel van de toelating. In het intakegesprek bespreken we met name de volgende onderwerpen:

- Motivatie voor de opleiding en je ideeën over je beroepspraktijk
- De mogelijkheden van behandelen van cliënten en wensen voor een eigen praktijk
- Reflectievermogen en inzicht in de eigen kwaliteiten en uitdagingen
- Fysiek in staat zijn om cliënten te behandelen
- CV, eerdere werkervaring en opleiding, gerateerd aan het vakgebied kinesio-logie

Het is mogelijk dat een assessment wordt gehouden en/ of aanvullende opdrachten wordt gegeven.

Op basis van de ingangsvoorwaarden en het intakegesprek (en eventueel aanvullende opdrachten) wordt besloten over de toelating tot de opleiding. De student wordt toegelaten als de AvK een positief advies uitbrengt op basis van vooropleiding en werkervaring, intakegesprek en eventueel assessment en opdrachten en als de student de inschrijvings- en algemene voorwaarden heeft geaccepteerd, de studieovereenkomst ondertekend heeft en in het bezit is van de AvK en aan de betalingsvoorwaarden heeft voldaan.

4. Toetsing en overgangsregeling

Toetsing vindt zowel formatief als summatief plaats. Tijdens het studiejaar heeft elke module een toetsmoment. Ontwikkelingen van de student worden ondersteund door begeleiding van mentoren en supervisors. Toetsing en examinering vindt plaats in de Nederlandse taal.

4.1 Toetsing van modules tijdens het studiejaar

Toetsing van de vorderingen van de student geschiedt via de eindopdrachten van de modules. De eindopdracht is te vinden in de online leeromgeving bij elke modulebeschrijving. In de eindopdracht staan de opdrachten en de bijbehorende beoordelingscriteria beschreven. Een module is behaald als aan de criteria en leerdoelen van de module, zoals beschreven in de modulebeschrijving, is voldaan.

Alle eindopdrachten leiden tot behaald/niet behaald of behaald met aandachtspunt. Als de uitslag 'behaald, met aandachtspunt' is dan kan de student het aandachtspunt verwerken in de voor/eindopdracht van de opvolgende module uit de desbetreffende leerlijn of tussendoor inleveren, afhankelijk van de afspraak met de docent. Met het behalen van de moduleopdracht van de opvolgende module (inclusief het verwerken van het aandachtspunt) heeft de student automatisch de eerdere module met aandachtspunt alsnog behaald.

De AvK hanteert de volgende vormen voor de eindopdrachten.

- a. Schriftelijk
- b. Presentatie
- c. Behandelverslagen schrijven
- d. Filmpje maken
- e. Dagboekje bijhouden
- f. KZR – reflectieverslagen

- g. Intervisie (verslagen)
- h. Onlinetoets
- i. Assessment
- j. Praktijk

4.2 Reactie termijnen

De docent reageert binnen 7 dagen op vragen van de student over praktische zaken omtrent een te volgen les.

Feedback op de eindopdrachten volgt binnen 2 weken na de gestelde inlevertermijn. Indien er een dringende reden is dat de docent deze termijn niet haalt, krijgt de student persoonlijk bericht over de termijn waarbinnen de feedback alsnog gegeven wordt.

Indien er vakinhoudelijke vragen voortkomen uit de intervisie dan zal de vraag binnen twee weken in behandeling worden genomen door de vakdocenten die in onderlinge afstemming en overleg binnen 4 weken een inhoudelijk antwoord aan de student zullen geven.

4.3 Eindejaarstoetsing

Om deel te mogen nemen aan de eindejaarstoetsing dienen de eindopdrachten van alle modules te zijn behaald en dienen de verplichte (reflectie) verslagen te zijn ingeleverd in de online leeromgeving. De docent van een module kan besluiten of een moduleopdracht na de eindejaarstoets alsnog kan worden ingeleverd (bijvoorbeeld als dit een herkansing is). In dat geval mag maximaal 1 module nog niet zijn behaald om aan de eindejaarstoets te kunnen deelnemen. De eindejaarstoets is pas behaald als ook de ontbrekende module met voldoende (behaald) is afgerond. De eindejaarstoetsen zijn ook voorzien van een modulebeschrijving. In deze beschrijving zijn de eindtermen, het proces en leerdoelen genoemd. Bij de normering van de toetsen wordt gebruik gemaakt van de taxonomie van Bloom.

De eindejaarstoetsen zijn de volgende:

Jaar 1 Praktijkassessment, Theorie examen en Portfolio = Propedeuse examen

Jaar 2 MBK, Praktijkassessment en Portfolio

Jaar 3 PSBK, Praktijkassessment en Portfolio

Jaar 4 Stageverslag, Afstudeeronderzoek en Praktijkassessment

Toetsvormen:

- a. Schriftelijk
- b. Presentatie
- c. Praktijkassessment
- d. Afstudeerwerkstuk
- e. Stageverslag

Bij de toetsing zijn vanuit de verschillende toetsen verschillende examinatoren betrokken.

Het portfolio wordt beoordeeld door de docent Therapeutische Vorming.

Het theorie-examen van jaar 1 wordt beoordeeld door de docenten van de kinesiologicalische modules.

De praktijkassessments worden afgenomen door 2 examinatoren.
In geval van ziekte of afwezigheid beslist de examencommissie over deskundige vervanging.

Bekendmaking van de uitslag van de eindtoetsing:

De uitslag van een praktijkassessment wordt zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de student, doch uiterlijk de volgende werkdag.

De nakijktermijn van schriftelijke toetsing/examens is 4 weken.

De student heeft recht op inzage in zijn beoordeelde werk op basis van een beoordelingsformulier met feedback van de docent. Een uitzondering hierop is het theorie examen in het eerste jaar. De student kan het beoordeelde werk inzien tot maximaal twee weken na de gecommuniceerde uitslag.

Er is een mogelijkheid tot nabespreking van de toetsen. Tegen de uitslag kan de student bezwaar aantekenen bij de examencommissie. (zie 6.5 van dit OER)

4.4 Overgang naar het volgende studiejaar

Overgangscriteria:

- Alle modules moeten voldoende zijn behaald.
- Eindopdrachten dienen behaald te zijn beoordeeld. Het niet of te laat inleveren van een eindopdracht (zonder toestemming docent) resulteert in een niet behaald beoordeling.
- De student heeft meer dan 90% van de lessen gevolgd. Als de student meer lessen heeft gemist, dan moeten ter compensatie vervangende opdrachten worden gemaakt.
- Van Therapeutische Vorming is 100% van de lessen gevolgd. Indien toch een lesdag is gemist, is hiervoor een vervangende opdracht gemaakt, ingeleverd en behaald beoordeeld.
- De student heeft voldaan aan de in dat jaar verplichte praktijken, intervisie en heeft alle verslagen (reflectie, intervisieverslag, behandelverslag) tijdig geüpload in de online leeromgeving.
- Alle toetsen van de eindtoetsing van het jaar zijn behaald.

4.5 Voorwaardelijke bevordering

Bij bijzondere omstandigheden is een voorwaardelijke bevordering naar het volgend studiejaar mogelijk. Dit zal in voorkomende gevallen per student worden beoordeeld door de examencommissie na advies van de docenten. Bewijsvoering en argumentatie en toelichting van de student wordt meegewogen in de beslissing

4.6 Bindend studieadvies

Aan het einde van jaar 1 ontvangen studenten een bindend studieadvies. Dit studieadvies wordt alleen afgegeven als het negatief is. Een bindend negatief studie advies wordt afgegeven indien er sprake is van:

- Onvoldoende resultaten voor de kinesiologicalische modules en/of het examen en/of praktijkassessment
- Onvoldoende progressie bij Therapeutische Vorming en/of onvoldoende resultaat voor het portfolio.
- De totaalindruk van docenten, mentoren en supervisors (op basis van lessen, aanwezigheid, houding, inzet en resultaat eindopdrachten), dit ter uiteindelijke beoordeling van de examencommissie.

De student mag erop vertrouwen dat de Academie voor Kinesiologie alles in het werk zal stellen om een negatief studieadvies te voorkomen: nabespreken van tentamens, feedback of deelname aan de lessen en de opdrachten van de therapeutische vorming, evaluatiegesprekken met de kinesiooog-mentor. De school tracht in voorkomende gevallen de student tijdig op de hoogte te brengen van het mogelijk negatieve studieadvies en geeft de student daarbij concrete feedback zodat hij of zij de mogelijkheid heeft om aan de studieresultaten te werken.

4.7 Eindexamen

Aan het einde van jaar 4 vinden de eindexamens plaats. De eindexamens bestaan uit 3 delen:

1. Het stageverslag (beoordeeld door de stagebegeleider)
2. Het beroepsproduct of onderzoeksverslag van het praktijkonderzoek (beoordeeld door de docent en een 2e beoordelaar)
3. Het eindassessment (beoordeeld door 2 beoordelaars).

Een aantal competenties wordt apart getoetst. Daarnaast moet het MBK en PsBK diploma zijn behaald en er moet voldoende resultaat zijn voor de afsluitende presentatie van marketing: Je praktijk in Bloei.

Competenties	Stage-verslag	Afstudeer werkstuk	Praktijk Assessment	MBK	PSBK	Presentatie Marketing
1. Uitvoeren van de spiertest	X		X			
2. Uitslag van de spiertest terug koppelen/interpreteren	X		X			
3. De kinesiologicalische processtappen toepassen	X	X	X			
4. Inzetten van vakinhoudelijke kennis en methodieken uit de kinesioologie	X	X	X			
5. Inzetten medische basiskennis	X	X	X	X		
6. Psychologische Basiskennis	X	X	X		X	
7. Communicatieve vaardigheden	X	X	X	X	X	X
8. Zelfkennis	X	X	X			

9. Praktijkvoering – ondernemerschap	X					
10. Cliëntendossiers	X					
11. Administratie en boekhouding	X					
12. Marketing en PR	X					X

4.8 Uitreiking Getuigschrift en propedeuse examen

De examencommissie reikt een getuigschrift uit als alle examens uit het 4^e jaar (stage, afstudeeronderzoek en praktijkassessment) zijn behaald en alle voorwaarden uit 5.6 is voldaan. Het getuigschrift wordt pas uitgereikt als het bestuur van de AvK heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.

5 Herkansing en afwezigheid bij lesdagen en toetsen of te laat inleveren

5.1 Herkansing

Een student heeft recht op 1 keer gratis herkansing van elke eindejaarstoetsing.

Bij een 2^e herkansing van een eindejaarstoets (of als de regeling herkansing in werking treedt bij te laat/niet inleveren) zijn de kosten € 200,- per eindejaarstoets. De examencommissie kan in uitzonderlijke gevallen besluiten tot een mogelijkheid voor een 3^e herkansing. Hier zijn ook de kosten van € 200,- aan verbonden. De student is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van een mogelijkheid voor herkansing. Herkansing (of later inleveren van een module) wordt in eerste instantie aangevraagd bij de docent van de desbetreffende module. Dit dient te gebeuren binnen 14 dagen na afloop van de toetsing. Als een datum bekend is, dan geeft de student dit door aan de school coördinator.

5.2 Afwezigheid bij toetsing of te laat inleveren

De student dient zich te houden aan de inlevertermijn die genoemd is in de modulebeschrijving. Als de inlevertermijn niet behaald kan worden door onvoorziene omstandigheden, dan dient de student de docent hiervan tijdig op de hoogte te stellen. In dat geval geldt de regeling 'bijzondere omstandigheden toetsing', zie onder. Niet op tijd inleveren zonder bericht (of zonder toestemming van de docent) betekent dat later inleveren geldt als niet behaald beoordeling. De student kan wel gebruik maken van de mogelijkheid tot herkansing.

Indien een student niet met een dringende reden zich afgemeld heeft voor een eindopdracht of (propedeutisch) examen, en de opdracht of examen niet gemaakt heeft, dan treden automatisch de regels van het hertentamen in werking. Het later alsnog maken of inleveren van de opdracht geldt dan als herkansing.

5.3 Afwezigheid bij toetsing door bijzondere/verzachtende omstandigheden

Als een student door onverwachte gebeurtenissen of bijzondere, verzachtende omstandigheden of overmacht niet in staat is om het examen bij te wonen of het (volledig) te maken, dan dient de student dit zo snel mogelijk, als mogelijk vooraf aan de toetsing mondeling (met schriftelijke bevestiging) of schriftelijk te laten weten aan de school coördinator. Bewijs van de omstandigheden is noodzakelijk en dient binnen 2 weken na afloop van het examen te worden ingeleverd bij de school coördinator. De procedure van herkansing zal dan worden gevolgd. Behaalt de student alsnog het tentamen niet dan heeft de student recht op een extra herkansing. In overleg met de student zullen afspraken worden gemaakt over de termijn waarop de herkansing plaats kan vinden, zodanig dat de student zo min mogelijk studieovertraging oploopt.

5.4 Afwezigheid bij lesdagen

Alle lesdagen dienen te worden bijgewoond, tenzij sprake is van (gedeeltelijke) vrijstelling. Als een student door omstandigheden een lesdag niet kan bijwonen dan dient hij of zij dat zo spoedig mogelijk te melden bij de school coördinator. Er zullen individuele afspraken worden gemaakt om de lesdag in te halen (bijvoorbeeld bij een groep uit een later cohort) of indien mogelijk over een vervangende opdracht. Dit is ter beoordeling van de docent. Het afwezig zijn bij lesdagen kan gevolgen hebben voor de studieplanning.

5.5 Bezwaar

Tegen de uitslag van de eindejaarstoetsing kan bezwaar worden aangetekend bij de Examencommissie binnen drie weken na ontvangst van de uitslag. Het aantekenen van bezwaar kost 100 euro. Indien de student in het gelijk wordt gesteld dan komen de kosten voor de rekening van de AvK. De examencommissie komt met een besluit binnen 30 dagen na ontvangst van het bezwaar.

5.6 Bijzondere omstandigheden bij toetsing

Dyslexie

Studenten met dyslexie kunnen, na overleg van een dyslexie verklaring bij het bestuur van de AvK 25% extra tijd krijgen bij de tentamens met een maximum van een half uur. Voor alle (schrijf) opdrachten geldt, dat het zeer aan te raden is als studenten deze laten corrigeren op spelling voordat het werk wordt ingeleverd. Voor opdrachten van Therapeutische vorming is dit niet nodig, in verband met de privacy. Studenten worden verzocht bij deze werkstukken bij de docent zelf aan te geven dyslexie te hebben.

Overige bijzondere omstandigheden tijdens bij toetsing

In het geval van alle overige bijzondere omstandigheden, zoals functionele beperkingen als slechtziend/slechthorendheid en andere beperkingen of (tijdelijke) omstandigheden, zal op individuele basis met toestemming van de examencommissie afspraken worden gemaakt, zodat de student de gelegenheid krijgt om zoveel mogelijk aan de individuele beperking aangepaste wijze de toetsing af te leggen, zonder dat deze van invloed is op de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van de toets.

6. Vrijstellingen

Vrijstelling MBK en PSBK

Vrijstellingen zijn mogelijk voor module MBK en PSBK als deze diploma's elders zijn behaald, voldoen aan de meest recente PLATO eisen en als aan de voorwaarde van voldoende jaarlijkse bijscholing is voldaan.

Vrijstelling kinesiologie

Vrijstellingen voor kinesiologische modules zijn in uitzonderlijke gevallen mogelijk als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Er is een erkend certificaat bij erkende trainers (updated, IKC erkend bij Touch for Health, of updated in andere discipline) van de desbetreffende module behaald, certificaten mogen niet ouder dan 5 jaar zijn.
- Er is voldaan aan de praktijkervaring die hoort bij de desbetreffende module van de AvK
- Er is voldaan aan de overige leerdoelen en eindopdracht van de module.

Een assessment kan deel uitmaken van een (gedeeltelijke) vrijstelling.

Voor de overige modules verleent de AvK geen vrijstelling.

Afwijkende studieroutes

De studie is zodanig opgebouwd dat er een doorlopende opbouwende leerlijn is. De AvK vindt het belangrijk om de modules op de aangeboden volgorde te volgen. Door onvoorziene omstandigheden (zoals bijvoorbeeld als gevolg van ziekte of niet behalen van modules of een lesdag) of bij afwezigheid bij lessen kan het voorkomen dat er van de studieroute wordt afgeweken. In alle gevallen wordt samen met de AvK overlegd hoe de studie verder te vervolgen.

7. Certificaten

Een aantal kinesiologicalische modules zijn ook als cursus en bijscholing gecertificeerd. De student ontvangt direct als aan de voorwaarden van de cursus wordt voldaan het bijbehorende certificaat. Pas als de student aan alle leerdoelen en criteria heeft voldaan die genoemd zijn in de modulebeschrijving van de module van de opleiding Kinesiologie heeft de student ook de module voor de studie behaald.

De student kan de modulebeschrijvingen en de individuele studieresultaten inzien in de online leeromgeving. Op verzoek ontvangt de student een geautoriseerd, schriftelijk overzicht van de behaalde resultaten. Dit is het geval indien de student de opleiding voortijdig verlaat.

8. Opleiding voortijdig verlaten

8.1 De student besluit zelf de opleiding voortijdig te beëindigen

Indien de student zelf besluit de opleiding te verlaten ontvangt de student op verzoek een geautoriseerd, schriftelijk overzicht van de behaalde resultaten. Indien er sprake is van niet behaalde modules kan de student een bewijs van deelname krijgen.

8.2 Negatief bindend studieadvies

Zoals staat beschreven in paragraaf 5.5 Bindend studieadvies kan de AvK aan het einde van jaar 1 besluiten op basis van het onvoldoende resultaten, onvoldoende progressie en totaalindruk van de docenten om een bindend negatief studieadvies te geven. Daarmee beëindigt de inschrijving van de opleiding.

8.3 Voortijdig beëindigen van de studie door wangedrag of andere ernstige redenen

Het bestuur van de AvK kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de belangen van de betrokken partijen en na overleg met alle betrokkenen die de student begeleiden, besluiten om de inschrijving van een student te weigeren, te schorsen of te beëindigen. Onder bijzondere gevallen wordt verstaan een student die door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de door hem gevolgde (deel)opleiding hem opleidt/zal opleiden, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsuitoefening. Betrokken partijen, zoals docent, medestudenten of andere betrokken partijen bij de opleiding kunnen melding doen bij het bestuur als zij ernstig laakbare gedragingen of uitlatingen van een student hebben geconstateerd tijdens diens (deel) opleiding.

Het bovenstaande besluit is ook van toepassing bij studenten die eerder bij een vergelijkbare opleiding zijn geweigerd, geschorst of waar de opleiding de inschrijving om bovengenoemde redenen heeft beëindigd. Het bestuur kan advies vragen aan de examencommissie.

Voordat tot afwijzing wordt besloten, wordt de betreffende student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.

Het besluit tot afwijzing wordt schriftelijk genomen en is met redenen omkleed.

Het besluit is voorzien van de rechtsmiddelenclausule dat tegen een besluit tot afwijzing bezwaar openstaat bij de geschillencommissie.

Tijdens het onderzoek naar een mogelijke afwijzing van de student en/of hangende het bezwaar, kan het bestuur besluiten, tot het opleggen van een tijdelijke schorsing of ontzegging van toegang van het terrein van de AvK indien de omstandigheden van het geval deze maatregel rechtvaardigen.

Het besluit tot weigering, schorsen of beëindiging wordt aangetekend verstuurd naar de student en gaat in op de eerste van de maand volgend op de maand waarin het besluit is genomen. Het is niet mogelijk dat de student zich later opnieuw inschrijft voor de opleiding tenzij hij naar oordeel van het bestuur van de AvK heeft aangetoond dat hij niet langer ongeschikt is.

Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin het OER niet voorziet, of als er sprake is van (schijn van) tegenstrijdigheid in de bepalingen, beslist het bestuur of, als het de bevoegdheden van de examencommissie betreft, de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Vaststelling en geldigheid

Dit OER is vastgesteld door de vastgesteld door het bestuur van de AvK op 31 augustus 2020.

Het OER gaat in op 31 augustus 2022 en is geldig tot 31 augustus 2023.

Het OER is aangepast op 26 september september 2022.